Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2025 № 230

Об утверждении Порядка предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на осуществление деятельности по развитию территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 13.12.2022 № 2615 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2023-2025 годах», руководствуясь Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок предоставления субсидии органам территориального общественного самоуправления на осуществление деятельности по развитию территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.2. Состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии органам территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Признать утратившим силу постановление мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 17.02.2023 № 307 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета городского округа на осуществление деятельности территориального общественного самоуправления муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области».

3. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете» и сетевом издании «ЭСМИГ».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города М.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной
области
от 17.03.2025 № 230

ПОРЯДОК
предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на осуществление деятельности по развитию территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на осуществление деятельности по развитию территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее − Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам − производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 13.12.2022 № 2615 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2023−2025 годах» (далее − Программа).

1.2. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением мэрией города субсидий из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, органам

территориального общественного самоуправления (далее – ТОС), являющимся юридическими лицами, деятельность которых направлена на привлечение населения городского округа для участия в решении вопросов местного значения по месту жительства.

Порядком определяются цели и условия предоставления субсидии, требования к предоставлению отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий и порядком предоставления субсидии, а также ответственность за их нарушение.

1.3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.3.1. Субсидия – средства, предоставляемые ТОС из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

1.3.2. Получатель субсидии – ТОС, осуществляющее деятельность на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, являющееся юридическим лицом и заключившее соглашение о предоставлении субсидии с организатором конкурса в соответствии с настоящим Порядком (далее – Получатель).

1.4. Субсидия предоставляется в рамках Программы.

Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат деятельности органов ТОС. Субсидия может быть направлена на следующие мероприятия:

благоустройство, озеленение и содержание территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий по месту жительства граждан;

проведение досуга и культурных мероприятий, в том числе патриотических, по месту жительства граждан;

создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, мест для массового отдыха граждан, детей и молодёжи;

содействие владельцам крупного рогатого скота в организации пастьбы сельскохозяйственных животных в летне-пастбищный период (июнь, июль, август, сентябрь), в целях обеспечения сохранности зеленых насаждений, поддержания санитарного и эстетического вида территорий городского округа, обеспечения безопасного движения автотранспорта;

услуги банка;

услуги бухгалтера;

реализация социально значимых проектов, поощрение исполнителей социально значимых проектов.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств и уполномоченным органом, осуществляющим предоставление субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утверждённых в установленном порядке на предоставление субсидий,

является мэрия города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – мэрия города).

1.6. Информация о субсидиях размещается отделом по работе с территориальным общественным самоуправлением мэрии города (далее – отдел по работе с ТОС) на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Результатами предоставления субсидии является:

деятельность и выполнение функций по организации работ и услуг, связанных с благоустройством и содержанием территорий общего пользования;

организация и проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий;

участие в конкурсе социально-значимых проектов.

Достижение результатов предоставления субсидии органам ТОС позволит получить ожидаемые результаты Программы такие, как развитие и совершенствование системы ТОС в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

2. Порядок и условия проведения отбора получателей субсидии и предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора органов ТОС посредством запроса предложений на основании рассмотрения заявок, направленных участниками отбора, исходя из соответствия критерию отбора, предусмотренному пунктом 2.3 Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Отбор состоит из следующих этапов:

размещение отделом по работе с ТОС объявления о проведении отбора;

прием заявок отделом по работе с ТОС;

рассмотрение заявок комиссией по рассмотрению заявок на предоставление субсидии органам территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее – Комиссия);

подведение итогов отбора.

2.3. Критерием отбора является социальная значимость осуществляемой получателями субсидии деятельности и проводимых мероприятий по направлениям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.4. Условия предоставления субсидии участникам отбора:

Получатель должен являться юридическим лицом, не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Получатель не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Получатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Получатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН, перечня организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или распространением оружия массового уничтожения;

Получатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

Получатель не должен получать средства из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

у Получателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов и сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области субсидий предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, должны соответствовать целям, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка;

согласие Получателя на осуществление мэрией города в отношении него проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения Получателем порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.5. К участию в отборе допускаются органы ТОС, соответствующие следующим требованиям:

обладающие статусом юридического лица и зарегистрированные в организационно-правовой форме некоммерческой организации, имеющие открытый счёт в банке и печать;

осуществляющие деятельность в рамках обязательств, принятых на себя членами органов ТОС, предусмотренных Уставом, на территории муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области;

имеющие в наличии Уставы, зарегистрированные в органах местного самоуправления и Управлении Министерства юстиции по Хабаровскому краю и Еврейской автономной области;

имеющие в наличии планы на проведение мероприятий на территории органов ТОС;

не имеющие нарушений целевого использования ранее выданных субсидий.

3. Порядок проведения отбора получателей для предоставления субсидии

3.1. Объявление о проведении отбора с размещается отделом по работе с ТОС до 25 января текущего финансового года на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и должно содержать следующие сведения:

сроки проведения отбора;

дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты отдела по работе с ТОС;

цели предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;

доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечень документов, необходимых для участия в отборе, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;

условия отбора в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка;

критерии отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.4 – 3.6 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

сроки размещения протокола результатов отбора на официальном интернет – сайте мэрии города.

3.2. Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, предоставляет в отдел по работе с ТОС заявку на бумажном носителе в одном экземпляре по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. К заявке прилагаются следующие документы:

копия устава органов ТОС, заверенная в установленном законом порядке;

копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой организации;

сведения (документы) налогового органа о постановке на налоговый учёт и отсутствии задолженности по налогам;

план мероприятий на год согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

смету затрат на реализацию мероприятий по осуществлению деятельности ТОС с приложением расчета по каждому мероприятию сметы затрат согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

согласие участника отбора, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных в целях исполнения обязательств по соглашениям,

на осуществление в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

согласие участника отбора на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.4. Отдел по работе с ТОС в течение одного рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует поступившую заявку в журнале регистрации заявок с указанием даты приема. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания сроков приема заявок и документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, рассматривает поступившие заявки и документы участников отбора.

3.5. Размер субсидии определяется исходя из расчета затрат на реализацию мероприятий ТОС в соответствии с представленными расчетами, обоснованиями, но не более средств, предусмотренных на эти цели в Программе на текущий год, и устанавливается Комиссией.

В случае недостаточности бюджетных ассигнований для предоставления субсидий всем победителям отбора субсидии предоставляются исходя из очередности поступления заявок, при этом последнему победителю отбора, на предоставление субсидии которому достаточно бюджетных ассигнований, субсидия предоставляется в размере остатка бюджетных ассигнований.

3.6. В течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявки:

при наличии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, отдел по работе с ТОС сообщает об отклонении заявки участнику отбора с указанием причины отклонения;

при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 3.7 настоящего Порядка, оформляет протокол заседания комиссии, в котором указывает предложения о предоставлении субсидии и ее размере.

3.7. Основания для отклонения заявки:

несоответствие участника отбора критерию, предусмотренному пунктом 2.5 настоящего Порядка;

несоответствие представленных заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

подача заявки после даты и (или) времени, указанных в объявлении о проведении отбора;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка.

3.8. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки.

3.9. Протокол заседания Комиссии размещается отделом по работе с ТОС на Портале предоставления мер финансовой государственной поддержки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации не позднее 14 дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, с указанием следующих сведений:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование победителей отбора, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.10. Отбор может быть отменен в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене Конкурса, содержащее информацию о причинах его отмены, размещается на официальном интернет-сайте мэрии города в день принятия такого решения на заседании Комиссии.

Отбор признается несостоявшимся в случаях отсутствия поступивших заявок, несоответствия поступивших заявок требованиям настоящего Порядка. В данном случае отделом по работе с ТОС объявляется новый Конкурс согласно настоящему Порядку.

3.11. С победителями отбора заключается соглашение о предоставлении субсидии о предоставлении из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, органам территориального общественного самоуправления.

3.12. В случае принятия решения об отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области (далее − Соглашение) по основаниям, указанным в пункте 3.15 настоящего Порядка, отдел по работе с ТОС уведомляет участника отбора о принятом решении с указанием основания для отказа.

3.13. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоблюдение условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных ассигнований.

3.14. Соглашение должно предусматривать:

целевое назначение субсидии;

условия предоставления субсидии, предусмотренные настоящим Порядком;

сроки (периодичность) перечисления субсидии;

размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

права и обязанности сторон;

порядок возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении;

порядок и сроки возврата в текущем финансовом году получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

порядок, сроки и формы представления отчетности;

ответственность сторон;

условия и порядок заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения об изменении, дополнении, расторжении соглашения;

срок действия соглашения;

результат предоставления субсидии.

3.15. Победитель отбора имеет право отказаться от получения субсидии, письменно уведомив об этом отдел по работе с ТОС в течение трех рабочих дней со дня размещения протокола заседания комиссии на официальном интернет-сайте мэрии города.

3.16. Победитель отбора, не подписавший соглашение в течение семи рабочих дней со дня уведомления о ее предоставлении, считается уклонившимся от заключения соглашения.

В этом случае право заключения соглашения предоставляется в соответствии с очередностью подачи заявок следующему участнику отбора, признанному победителем.

3.17. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в установленный соглашением срок на расчетный счет, открытый получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

4. Порядок предоставления субсидии органам территориального общественного самоуправления, победителям конкурса социально значимых проектов

4.1. Субсидия предоставляются ТОС, соответствующим требованиям, установленным настоящим Порядком.

4.2. Способом проведения отбора ТОС является муниципальный конкурс социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления (далее – Конкурс).

4.3. В целях проведения Конкурса отдел по работе с ТОС за 10 дней до даты начала приёма заявок размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации, объявление о проведение Конкурса с указанием:

сроков проведения Конкурса;

даты начала подачи и окончания приёма заявок участников Конкурса;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты отдела по работе с ТОС;

доменного имени и указателей страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение Конкурса;

требований к ТОС, определенных настоящим Порядком, и к перечню документов, предоставляемых ТОС для подтверждения соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

правил рассмотрения и оценки заявок ТОС;

объема распределяемой субсидии в рамках Конкурса, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам Конкурса, а также предельного количества победителей Конкурса;

срока, в течение которого победитель Конкурса подписывает соглашение;

сроков размещения протокола подведения итогов Конкурса.

4.4. ТОС в сроки, указанные в объявлении о проведении Конкурса, предоставляет в отдел по работе с ТОС заявку, необходимые документы, в соответствии с постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной от 24.04.2024 № 801 «О проведении муниципального конкурса социально значимых проектов».

Заявка и документы в бумажных копиях предоставляются заверенные руководителем ТОС с указанием фамилии, инициалов, должности и даты, а также печатью.

4.5. Регистрация заявок и прилагаемых к ним документов осуществляется отделом по работе с ТОС в сроки, отведенные на подачу заявок, в журнале учета заявок в день их поступления.

В заявке, поступившей на бумажном носителе, отдел по работе с ТОС ставит отметку с отображением даты их поступления и присвоенным регистрационным номером.

ТОС вправе отозвать заявку путем направления в отдел по работе с ТОС письменного заявления.

4.6. Отдел по работе с ТОС проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком и Порядком проведения Конкурса, утвержденного постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной от 24.04.2024 № 801 «О проведении муниципального конкурса социально значимых проектов», в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки в

журнале учёта заявок.

4.7. По результатам проверки и рассмотрения представленных ТОС документов, отдел по работе с ТОС принимает одно из следующих решений:

в случае соответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком и Порядком проведения Конкурса, утвержденного постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной от 24.04.2024 № 801 «О проведении муниципального конкурса социально значимых проектов», ТОС допускается к участию в Конкурсе и объявляется участником Конкурса;

в случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком и Порядком проведения Конкурса, утвержденного постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной от 24.04.2024 № 801 «О проведении муниципального конкурса социально значимых проектов», ТОС не допускается к участию в Конкурсе.

Уведомление об участие в Конкурсе или об отказе в участии в Конкурсе с мотивированным указанием причин отклонения заявки направляется ТОС в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.8. Проведение Конкурса осуществляется комиссией, утвержденной постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной от 24.04.2024 № 801 «О проведении муниципального конкурса социально значимых проектов».

4.9. Комиссия созывается в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок.

4.10. Комиссия осуществляет оценку проектов по критериям оценки проектов, представленных для участия в конкурсе социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления, определенным приложением 4 к Положению о муниципальном конкурсе социально значимых проектов органов территориального общественного самоуправления, утвержденному постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной от 24.04.2024 № 801 «О проведении муниципального конкурса социально значимых проектов».

5. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

5.1. Получатель субсидии ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а итоговые – в срок до 20 декабря года получения субсидии представляет в отдел по работе с ТОС в порядке, сроки и по форме, предусмотренные соглашением, следующие отчеты:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы (соглашения на приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ, универсальные передаточные документы, платежные поручения, чеки), согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

В случае непредставления отчетов в срок, предусмотренный пунктом 5.1 настоящего Порядка, предоставление субсидии в следующем периоде в соответствии с соглашением не осуществляется.

5.2. Отдел по работе с ТОС в течение 10 рабочих дней со дня получения отчетов осуществляет их анализ на предмет соблюдения условий и порядка предоставления субсидии.

5.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при его предоставлении, выявленного по фактам проверок, проведенных органом муниципального финансового контроля.

5.4. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка, отдел по работе с ТОС в течение 10 дней со дня их выявления направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области с указанием суммы возврата (далее – требование).

5.5. Получатель субсидии в течение 15 дней со дня получения требования обязан вернуть сумму, указанную в требовании, в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

5.6. Остаток субсидии, не использованный в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в размере остатка в срок, определенный в соглашении.

5.7. В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии в бюджет муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, а также невозврата субсидии по истечении сроков, указанных в пунктах 4.5, 4.6 настоящего Порядка, субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Отдел по работе с ТОС осуществляет мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии.

5.9. Отдел по работе с ТОС осуществляет проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Порядком.

УТВЕРЖДЕН
постановлением мэрии города
муниципального образования
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной
области
от 17.03.2025 № 230

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидии органам территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

Холковская Ольга Анатольевна	– первый заместитель главы мэрии города по экономике и финансам - начальник финансового управления, председатель комиссии;
Михайловская Анна Александровна	– главный специалист-эксперт отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением мэрии города, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Арский Евгений Владимирович	– генеральный директор ООО «Управляющая компания «Биргград» (по согласованию);
Мурдашев Алексей Евгеньевич	– заместитель начальника управления образования мэрии города;
Парчевская Любовь Владимировна	– начальник отдела по работе с территориальным общественным самоуправлением мэрии города.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на осуществление деятельности по развитию территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

В комиссию
по рассмотрению заявок на предоставление субсидии органам территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии органам территориального общественного самоуправления за счёт средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области, в рамках выполнения муниципальной программы «Развитие институтов гражданского общества в муниципальном образовании «Город Биробиджан» Еврейской автономной области в 2023−2025 годах»

Участник отбора:

_____

(наименование ТОС, ФИО председателя, адрес участника отбора)

_____

Размер субсидии: _____ рублей.

Субсидия запрашивается в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ, оказанием услуг по следующим направлениям деятельности:

_____

_____

Участник отбора подтверждает, что не ранее чем за 10 дней до даты подачи заявки:

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к

экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет мэрии города субсидий, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом мэрии города;

отсутствие ранее фактов несоблюдения участником отбора целей и условий предоставления субсидий.

Участник отбора дает согласие на:

публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с участием в отборе получателей субсидий для предоставления субсидий;

обработку персональных данных в объеме, необходимом для подачи заявки на получение субсидии.

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____.

_____ _____

(должность участника отбора) (подпись) (инициалы, фамилия)

Дата и время принятия заявки _____.

Регистрационный номер _____.

_____ _____

(должность специалиста, принявшего документы) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на осуществление деятельности по развитию территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

План
мероприятий
на _____ год

Период	Наименование мероприятия	Срок проведения мероприятия	Показатели результативности выполнения плана мероприятий		Количество
			наименование показателя	единица измерения	
1 квартал	1. 2. 3.		количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	
2 квартал			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	
3 квартал			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	
4 квартал			количество мероприятий	ед.	
			количество участников	чел.	

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на осуществление деятельности по развитию территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

Смета
затрат на использование субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Перечень затрат по каждому мероприятию	Сумма (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
	Итого по мероприятиям затрат		

Председатель ТОС _____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

«___»_____ 20__ г.
М.П.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на осуществление деятельности по развитию территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

Отчет о достижении результатов предоставления субсидии

№ п/п	Наименование мероприятия	Фактическое исполнение	Целевой показатель непосредственного результата
1	2	3	4
1			
2			
3			
…			

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий органам территориального общественного самоуправления на осуществление деятельности по развитию территориального общественного самоуправления за счет средств бюджета муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области

Отчет
об осуществлении финансовых расходов, источником которых является субсидия

№ п/п	Наименование мероприятия	Профинансировано (тыс. руб.) за отчетный период	Отчетные документы	Остаток средств на конец отчётного периода (тыс. руб.). Причина образования остатков
1	2	3	4	5
1				
2				
3				